DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w BYDGOSZCZY

Bydgoszcz, dnia 1 listopada 1952 | Nr 22 | Poz. 119—121

TREŚĆ:

119

UCHWAŁA Nr 53/587

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy z 21. X. 1952

w sprawie: utworzenia Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Robót Drogowych w Bydgoszczy

Na podstawie art. 1 poz. 2 dekretu z dnia 26. X. 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. R. P. Nr 49, poz. 439) oraz pisma Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 1. X. 52 Nr 0/7/R-4/52 wyrażającego zgodę i w wykonaniu uchwały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy Nr 47/518 z dnia 17. 9. 1952 r. zarządza co następuje:

§ 1.

Tworzy się Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Bydgoszczy, zwany dalej Wojewódzkim Przedsiębiorstwem.

§ 2.

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo ma siedzibę w Bydgoszczy.

§ 3.

Przedmiotem działania Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa jest wykonawstwo robót drogowych na terenie miast tut. województwa.

§ 4.

1. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo prowadzone będzie na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego.
2. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo powiązane będzie wynikami netto i środkami obrotowymi z budżetem wojewódzkim jednostkowym.
3. Normatyw środków obrotowych ustalony zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz nadrzędnych przez Wojew. Przeds. zatwierdzony przez Woj. Zarz. MPRB w porozumieniu z Wydz. Finansowym Prezydium WRN.
4. Prezydia Miejskich Rad Narodowych względnie podległe im Miejskie Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlane, w gestii których znajdują się kierownictwa lub oddziały robót drogowych, przekażą nieodpłatnie środki trwałe (maszyny, narzędzia, środki transportowe, place, budynki, magazyny itp.) i obrotowe niezbędne do wykonywania zadań Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa.
5. Wojewódzki Zarząd MPRB ustali, jakie środki (trwałe i obrotowe) i przez które Prezydia Miejskich Rad Narodowych względnie podległe im Miejskie Przedsiębiorstwa Remontowo-Budowlane, przekazane będą Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu na zasadach określonych w § 5 p. 5.
6. Przekazanie środków wymienionych w § 5 p. 5 i 6 winno być dokonane protokólarnie na podstawie wycenionego (spisu z natury) — przekazywanych środków, sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami w przedmiocie sporządzenia inwentaryzacji (Monitor Polski Nr A-90, poz. 1240, 1951 r.).

§ 5.

Zwierzchni nadzór nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem sprawuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

§ 6.

Nadzór bezpośredni nad Wojewódzkim Przedsiębiorstwem sprawuje Wojewódzki Zarząd Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych i Robót Specjalnych w Bydgoszczy.

§ 7.

1. Na czele Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który kieruje samodzielnie jego działalnością i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa powołuje i odwołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za zgodą Ministra Gospodarki Komunalnej.

§ 8.

Organizację wewnętrzną Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa ustala odrębne zarządzenie.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

E. Orsztynowicz
Sekretarz Prezydium

J. Fuksiński
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

120

UCHWAŁA Nr 53/589

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z dnia 21 października 1952 r.

w sprawie wydania zarządzenia o powołaniu Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i ustaleniu jej regulaminu.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) i § 16 ust. 1 uchwały Prezydium Rządu Nr 817 z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzenia projektów urbanistycznych i architektonicznych (Mon. Polski Nr A. 102, poz. 1481) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy

uchwala:

1. Tekst zarządzenia o powołaniu Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, jak w załączniku Nr 1.
2. Tekst regulaminu tejże komisji jak w załączniku Nr 2.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:

E. Orsztynowicz
Sekretarz Prezydium

J. Fuksiński
Z-ca Przewodniczącego Prezydium

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy o powołaniu Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie § 16 ust. 1 uchwały Prezydium Rządu Nr 817 z dnia 1 grudnia 1951 r. w sprawie zatwierdzania projektów urbanistycznych i architektonicznych (Mon. Pol. N. A. 102, poz. 1481) zarządza się co następuje:

§ 1. — Powołuje się Wojewódzką Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy.

§ 2. — Komisja jest fachowym organem, opiniującym projekty urbanistyczne, szkicowe projekty architektoniczne i podstawowe projekty budowlane dla obszaru województwa bydgoskiego — przedstawione przez przewodniczącego Komisji.

§ 3. — Przewodniczącego Komisji wyznacza Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród swego grona, a zastępcę przewodniczącego Komisji spośród Wydziału Budownictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 4. — Członków Komisji powołuje Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej spośród osób posiadających fachową znajomość urbanistyki i architektury. Ponadto w skład Komisji wchodzi stały delegat Dowództwa Okręgu Wojskowego.

§ 5. — Przewodniczący Komisji może na posiedzenia Komisji zapraszać przedstawicieli zainteresowanych organów i instytucji publicznych. Przewodniczący może na posiedzenia Komisji zapraszać imiennie wybitnych znawców zagadnień, które mają być przedmiotem rozważań Komisji.

§ 6. — Członek Komisji i stały delegat może być zastąpiony przez zastępcę powołanego lub wyznaczonego zgodnie z § 4.

§ 7. — Sprawę wynagrodzeń za prace w Komisji ureguluje oddzielne zarządzenie.

§ 8. — Sekretarza Komisji wyznacza przewodniczący Komisji spośród pracowników Wydziału Budownictwa. Obsługę biurową Komisji wykonuje Wydział Budownictwa.

§ 9. — Tryb pracy określa regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 10. — Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 października 1952 r.

REGULAMIN
Wojewódzkiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1. Projekty skierowane do Komisji sprawdza pod względem formalnym Wydział Budownictwa.

Jeśli otrzymane opracowania mają istotne usterki lub braki, przewodniczący Komisji najdalej w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zwraca opracowania celem poprawienia lub uzupełnienia.

§ 2. Referentów i koreferentów projektu wyznacza przewodniczący spośród członków Komisji lub osób zaproszonych na posiedzenia Komisji, na którym projekt ma być rozpatrywany.

Referentem technicznym projektu powinien być z reguły autor projektu. Jeżeli projekt został sporządzony przez inwestora, referentów wyznacza się w porozumieniu z tym inwestorem.

§ 3. Terminy i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.

§ 4. O terminach i porządku dziennym posiedzeń zawiadamia się na piśmie wszystkich członków Komisji i stałych delegatów najpóźniej na 3 dni przed posiedzeniem.

W ten sam sposób zaprasza się na posiedzenia przedstawicieli właściwych Prezydiów (Miejskich) Rad Narodowych, inwestora, który przedstawił projekt oraz inne osoby, które z polecenia przewodniczącego Komisji mają wziąć udział w posiedzeniu.

§ 5. Jeżeli ustalone zostały terminy i miejsce posiedzeń, o porządku dziennym następnego posiedzenia zawiadamia przewodniczący Komisji ustnie na posiedzeniu poprzednim.

Zawiadomienia pisemne (§ 4) wysyła się w tym przypadku tylko do osób, które na posiedzeniu nie były obecne.

§ 6. W przypadkach nagłych, gdy normalne zwołanie posiedzenia (§ 4) — nie jest możliwe, na polecenie przewodniczącego Komisji — zawiadamia się o posiedzeniu ustnie, w krótkiej drodze i tylko te osoby spośród mających wziąć udział w posiedzeniu, których zawiadomienie na czas jest wykonalne.

O takim zwołaniu posiedzenia sporządza się notatkę z wymienieniem projektu, które mają być rozpatrywane, uzasadnienia nagłości sprawy osób, które zawiadomiono i sposobu zawiadomienia, notatkę podpisuje przewodniczący Komisji.

§ 7. Wydział Budownictwa obowiązany jest udostępnić projekt referentom i koreferentom tego projektu na ich żądanie.

§ 8. Referenci projektów obowiązani są złożyć przed posiedzeniem krótkie uzasadnienia projektu, koreferenoi zaś — swoje wnioski ze zwięzłym uzasadnieniem. Materiały te należy składać na piśmie w 3 egzemplarzach.

§ 9. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

§ 10. Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność przewodniczącego Komisji i co najmniej 4 członków Komisji — lub ich zastępców. W przypadkach nagłych, o których mowa w § 6, potrzebna jest obecność przewodniczącego Komisji i 2 członków Komisji — lub ich zastępców.

§ 11. Komisja wyraża swe opinie w formie uchwał, stwierdzających, że projekt:

a) nie nasunął zastrzeżeń,
b) wymaga określonych zmian lub uzupełnień albo —
c) nasunął określone zastrzeżenia, które — zdaniem Komisji — nie pozwalają na jego zatwierdzenie.

Uchwały Komisji zapadają oddzielnie w stosunku do każdego projektu.

§ 12. Uchwały Komisji zapadają większością głosów członków Komisji. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 13. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, uwzględniający — obok uchwały Komisji — odmienne zdania poszczególnych osób — biorących udział w posiedzeniu.

Osoby, nie zgadzające się z uchwałą Komisji, mogą dołączyć do protokółu swe pisemne oświadczenia.

§ 14. Jeżeli Komisja na jednym posiedzeniu rozpatruje kilka projektów, protokół sporządza się dla każdego projektu oddzielnie.

§ 15. Protokół podpisuje przewodniczący, członkowie Komisji, biorący udział w posiedzeniu oraz protokólant.

§ 16. Oryginał protokółu wraz z załącznikami (§ 8 i 13 ust. 2) dołącza się do projektu, którego protokół dotyczy.

§ 17. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zapewnić rozpatrzenie projektów i powzięcie uchwał przez Komisję we właściwym czasie, w szczególności uchwały co do projektów, przedstawionych przez inwestorów, powinny być podejmowane w takim czasie, który zapewni zachowanie 14-dniowego terminu dla wydania decyzji co do tych projektów.

Sekretarz Komisji obowiązany jest stawiać wnioski przewodniczącemu Komisji co do terminów i programu prac Komisji oraz zapewnić sprawną obsługę biurową Komisji.

121

ZARZĄDZENIE

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy
z 3 października 1952
w sprawie zatwierdzenia istniejących faktycznie niektórych gromad w powiatach: chełmińskim, inowrocławskim i toruńskim w województwie bydgoskim.

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. R. P. Nr 14, poz. 130) oraz na podstawie art. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1950 r. o dokonywaniu zmian podziału administracyjnego Państwa (Dz. U. R. P. Nr 6, poz. 48) zarządza się co następuje:

Zatwierdza się faktycznie istniejące gromady w województwie bydgoskim, a to:

w powiecie chełmińskim:

a) gromady Klamry i Stolno w gminie Chełmno-wieś;
b) gromadę Trzebcz Szlachecki w gminie wiejskiej Kijewo Królewskie;
c) gromady Pilewice i Kleczkowo w gminie wiejskiej Robakowo;

w powiecie inowrocławskim:

a) gromady Wierzchosławice-wieś i Wierzchosławice-Cukrownia w gminie wiejskiej Gniewkowo;
b) gromadę Łagiewniki w gminie wiejskiej Kruszwica;

w powiecie toruńskim:

gromadę Zamek Bierzgłowski w gminie wiejskiej Lubianka.

Za Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej:
E. Orsztynowicz
Sekretarz Prezydium

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej, Wydział Prawny, Bydgoszcz, Piotra Skargi 5
Redakcja i Administracja czynne od godz. 8 — 15.

PRENUMERATA „Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy" wynosi: rocznie zł 18,—, półrocznie zł 10,—. Cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku 0,90 zł. Przy większej ilości stron o 0,30 zł więcej od każdej drukowanej strony. **CENY OGŁOSZEŃ:** o zagubionych dokumentach: ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 od każdego dalszego dokumentu, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. **Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.**

Konto bankowe: Dziennik Urzędowy Wojewódzkiej Rady Narodowej w Bydgoszczy Narodowy Bank Polski III Oddz. Miejski w Bydgoszczy, nr 394/420/201/III
Cena zł 0,90

Druk: RSW „Prasa" 25. 10. 52. E-3-11635 zam. 3512 nakł. 1600 A4 druk. mat. 60g dostarczony druk. uk. 29. 10. 52.

ODBIORCA: